

Avenant RGPD Kalirisk:

En tant qu'éditeur de logiciel Saas (software as a service), la société Kalitis met à disposition de ses clients le logiciel de Gestion de Événements Indésirables "Kalirisk". A ce titre, l'établissement utilisateur est "Responsable du traitement" et la société Kalitis est sous-traitante.

Le logiciel Kalirisk est entièrement automatisé, la société Kalitis ne consulte aucune donnée et n'en modifie aucune. C'est l'établissement qui lance les traitements et renseigne toute les données.

Droit d'information des personnes concernées: Il appartient au responsable de traitement de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Exercice des droits des personnes: Lorsque les personnes concernées exercent des demandes d'exercice de leurs droits (ex. suppression de leur nom de la liste des responsables), le responsable de traitement devra effectuer les modifications

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Le sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement.

Nous vous rappelons que l'outil Kalirisk ne doit pas contenir de données personnelles de santé puisque seul le Dossier Patient (informatisé ou sa version papier) est habilité à collecter ce type d'information.

L'établissement détient l'usage de l'ensemble des traitements:

- Gestion des évènements indésirables: de la déclaration à la mise en place d'un plan d'action
- Déclaration des évènements indésirables
- Définition des responsables de services avec nom, prénom, email, téléphone
- Définition des causes et conséquences de l'événement indésirable et d'un plan d'actions avec des responsables
- Suivi de la mise en place des actions prévues
- Edition de synthèses d'activité (nombre d'événements par service, fonction, temps de résolution)
- Sauvegarde des données sous format Excel

Ci-après la fiche de registre RGPD de Kalirisk dans notre registre RGPD:

Fiche de registre RGPD		4 - Kalirisik					
En tant qu'éditeur de logiciel Sans Software as a Service, la société Kalirisik met à disposition de ses clients le logiciel de Gestion de Evénements Indésirables "Kalirisik". A ce titre, l'établissement utilisateur est "Responsable du traitement" et la société Kalirisik est sous-traitant.							
Description du traitement							
Nom du traitement	Logiciel Kalirisik de gestion des événements indésirables						
N / REF	4 - Kalirisik						
Date de création du traitement	28/05/2018						
Mise à jour du traitement	28/05/2018						
Auteurs	Nom	Adresse	Code Postal	Ville	Pays	Téléphone	Adresse mail
Responsable du traitement	Nom du client Kalirisik						
Responsable à la protection des données	Nom du DPO Client						
Société du DPO (si celle-ci est externe)							
Responsable	Nom du client Kalirisik						
Sous-traitant	Kalirisik	16 rue Fayolle	69009	LYON	France	01 47 54 90 17	info@kalirisik.com
DPO Sous-traitant	Guillemine COCQUE	16 rue Fayolle	69009	LYON	France	01 47 54 90 22	guillemine.cocque@kalirisik.com
Foncti(o) de traitement effectué							
Foncti(o) principale	Gestion des événements indésirables: de la déclaration à la mise en place d'un plan d'action						
Foncti(o) 1	Déclaration des événements indésirables						
Foncti(o) 2	Définition des responsables de services avec nom, prénom, email, téléphone						
Foncti(o) 3	Définition des causes et conséquences de l'événement indésirable et d'un plan d'action avec des responsables						
Foncti(o) 4	Suivi de la mise en place des actions prévues						
Foncti(o) 5	Edition de synthèses d'activité (nombre d'événements par service, fonction, temps de résolution)						
Foncti(o) 6	Sauvegarde des données sous format Excel						
Catégories de données personnelles concernées	Description	Durée de conservation					
Etat civil, identité, données d'identification, adresse, vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Nom, Prénom, email professionnel et téléphone professionnel des responsables de service	Pendant la durée de leur présence dans la société					
Informations d'ordre économique et financier (revenu, situation financière, situation fiscale, etc.)	NON						
Données de navigation (adresse IP, logs, etc.)	NON						
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	NON						
Numéro de Sécurité Sociale (ou NIS)	NON						
Données sensibles	Aucune						
Catégories de personnes concernées	Description	Précisions					
Catégorie de personnes	salariés						
Destinataires	Type de destinataire	Précisions					
Destinataire 1	Responsables en charge de la résolution des événements indésirables	Gestionnaire des risques et Responsables de services de l'établissement					
Destinataire 2	Comité de direction en charge de la mise en place d'une politique de gestion des risques	Direction et Comité des Risques / des Usagers					
Mesures de sécurité	Type de mesure de sécurité	Précisions					
Mesure de sécurité 1	Mesures de protection des logiciels						
Mesure de sécurité 2	Sauvegarde des données						
Mesure de sécurité 3	Contrôle d'accès des utilisateurs						
Transferts hors UE	AUCUN						